

# 

# SIDEWALK VENDING PERMIT APPLICATION REGULATIONS

**City of Whittier Ordinance No. 3101:**

* Live Scan Fingerprinting - The applicant and each employee must fill out a Department of Justice Live Scan application, pay a one-time fee of $62.00 each and make an appointment with the Whittier Police Department to be fingerprinted.
* Once approved by the Department of Justice, you may submit a sidewalk vending permit application which must include the following:
  + A copy of articles of incorporation, if applicable.
  + A copy of a valid Health Permit issued by the Los Angeles County Department of Public Health, including individual permits for each cart.
  + A copy of a valid California Department of Tax and Fee Administration seller’s permit.
  + A copy of current insurance policy, issued by an insurance company licensed to do business in the State of California, protecting the permittee and the City from all claims for damages to property and bodily injury on a per occurrence basis, which may arise from operations under or in connection with the permit. Such insurance shall name as additional insured the City of Whittier, its officers, agents, employees, and volunteers and shall be maintained in full force and effect at all times the applicant/permittee conducts business operations as authorized by the sidewalk vending permit. Permittee shall maintain and provide commercial general liability insurance, with coverage in an amount no less than $1,000,000 and an endorsement requiring that the City be notified by the insurance carrier when the insurance policy is cancelled or the policy limit is reduced for any reason.
  + Must list the number of pushcarts owned, operated, leased, controlled or contracted by the applicant to be used in the City.
  + Must provide a description and photos of the logo, color scheme, insignia and any other distinguishing characteristics of the applicant’s sidewalk vendor conveyances and sidewalk vendor’s uniform.
* Upon approval of the sidewalk vending permit, the applicant must obtain a City of Whittier Business License, pay the applicable fee and provide 2 passport size photos per employee (must already be cleared by the Department of Justice).
* Please refer to the City of Whittier’s Ordinance No. 3101 for all other requirements.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **City of Whittier**  **13230 Penn Street**  **Whittier, CA 90602** | | | | | | | | | | | | **Permit #** | |
|  | |
| **SIDEWALK VENDING PERMIT APPLICATION** | | | | | | | | | | | | | | |
| **A Sidewalk Vending Permit is valid for one year. A permit is required for each Sidewalk Vendor.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Sidewalk Vendor/Applicant Information: (**NOTE**: The Applicant must be the Proposed Sidewalk Vendor) | | | | | | | | | | | | | | |
| Name of Applicant: | | | | | | | Name of Business: | | | | | Date: | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Business Address/Location: | | | | | | | Business Phone: | | | | | Business Email Address: | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| City, State and Zip Code: | | | | | | | Business Fax: | | | | | Website: | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Driver’s License or Californian ID No.: | | | | | | Expiration Date: | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| APPLICANT’S ADDITIONAL CONTACT INFORMATION: | | | | | | | | | | | | | | |
| Applicant’s Home Address: | | | | | | | City: | | | | State: | | | Zip: |
|  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| Applicant’s Home Telephone: | | | | | | Applicant’s Mobile Telephone: | | | | | Applicant’s Email Address | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| BUSINESS INFORMATION | | | | | | | | | | | | | | |
| Type of Business (Please Give Full Description): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Federal/State employer ID/Taxpayer ID: | | | | | Health Permit Number: | | | | | California Seller’s Permit Number: | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Description of food or merchandise to be offered for sale: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Description of the vending cart to be used: *(Attach a Photograph)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Number of pushcarts owned/operated in the City \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposed days and hours of operation: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Location: | | | | | | | | | | | | | | |
| Please Check One: | | 🞎 | Stationary *(Describe Proposed Location Below)* | | | | | 🞎 | Roaming *(Describe Intended Path of Travel Below)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Property owner’s signature if on private property  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |

**Submitting an application and paying for a permit does not entitle the applicant to begin vending operations. Only possession of valid sidewalk vending permit entitles you to begin business. A sidewalk vending permit will be issued only if upon investigation the applicant is in compliance with City of Whittier Ordinance No. 3101. All sidewalk vending permits are subject to revocation for failure to maintain compliance with all operating requirements and restrictions. A sidewalk vending permit shall be revoked if, at any time, the permittee conducts vending operations without a current policy of insurance as required by the City shall be revoked. Nothing herein limits the City’s available remedies at law for violations of the City’s Municipal Code.**

**I certify that the foregoing is, to the best of my knowledge and belief, true and correct.**

Signature Printed Name Date

**FOR OFFICE USE ONLY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BUSINESS LICENSE NO.: |  |  |  |  |  | PERMIT NO.: |
| SIC Code: |  | Business Code: |  |  |  | Receipt No.: |
| Date Received: |  |  |  |  |  |  |
| **Administration** | Approved | Denied |  | Date: |  | Official |
| **Code Enforcement** | Approved | Denied |  | Date: |  | Official |
| **Planning Division** | Approved | Denied |  | Date: |  | Official |
| **Risk Management** | Approved | Denied |  | Date: |  | Official |
| **Public Works** | Approved | Denied |  | Date |  | Official |
| **Cal Trans** | Approved | Denied |  | Date |  | Official |

A picture containing diagram

Description automatically generated

# REGULACIONES DE SOLICITUD DE PERMISOS DE VENTA AMBULANTE

**Ordenanza No. 3101 de la Ciudad de Whittier:**

* Huellas dactilares de escaneo en vivo: el solicitante y cada empleado deben completar una solicitud de escaneo en vivo del Departamento de Justicia, pagar una tarifa única de $ 62.00 cada uno y hacer una cita con el Departamento de Policía de Whittier para que se le tomen las huellas dactilares.
* Una vez aprobado por el Departamento de Justicia, puede presentar una solicitud de permiso de venta ambulante que debe incluir lo siguiente:
  + Una copia de los artículos de incorporación, si corresponde.
  + Una copia de un permiso de salud válido emitido por el Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles, incluidos los permisos individuales para cada carrito.
  + Una copia de un permiso de vendedor válido del Departamento de Administración de Impuestos y Tarifas de California.
  + Una copia de la póliza de seguro actual, emitida por una compañía de seguros con licencia para hacer negocios en el estado de California, que proteja al titular del permiso y a la Ciudad de todas las reclamaciones por daños a la propiedad y lesiones corporales por ocurrencia, que puedan surgir de las operaciones bajo o en relación con el permiso. Dicho seguro nombrará como asegurado adicional a la Ciudad de Whittier, sus funcionarios, agentes, empleados y voluntarios y se mantendrá en pleno vigor y efecto en todo momento en que el solicitante / titular de permiso realice operaciones comerciales según lo autorizado por el permiso de venta ambulante. El titular del permiso deberá mantener y proporcionar un seguro de responsabilidad civil comercial general, con cobertura por un monto no inferior a $1,000,000 y un endoso que requiera que la compañía de seguros notifique a la Ciudad cuando se cancele la póliza de seguro o se reduzca el límite de la póliza por cualquier motivo.
  + Debe enumerar el número de carritos de mano que el solicitante posee, opera, alquila, controla o contrata para ser utilizados en la Ciudad.
  + Debe proporcionar una descripción y fotos del logotipo, la combinación de colores, la insignia y cualquier otra característica distintiva de los medios de transporte de los vendedores ambulantes del solicitante y el uniforme del vendedor ambulante.
* Tras la aprobación del permiso de venta ambulante, el solicitante debe obtener una licencia comercial de la ciudad de Whittier, pagar la tarifa correspondiente y proporcionar 2 fotos tamaño pasaporte por empleado (ya debe estar autorizada por el Departamento de Justicia).
* Consulte la Ordenanza No. 3101 de la Ciudad de Whittier para conocer todos los demás requisitos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A picture containing text, gambling house, room  Description automatically generated | **Ciudad de Whittier**  **13230 Penn Street**  **Whittier, CA 90602** | | | | | | | | | | | | **Permitir #** | |
|  | |
| **SOLICITUD DE PERMISO DE VENTA AMBULANTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Un permiso de venta ambulante es válido por un año. Se requiere un permiso para cada vendedor ambulante.** | | | | | | | | | | | | | | |
| Información del Vendedor/Solicitante de la Acera: (**NOTA:** El Solicitante debe ser el Vendedor de la Acera Propuesto) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del solicitante: | | | | | | | Nombre de la empresa: | | | | | Fecha: | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Dirección/Ubicación de la Empresa: | | | | | | | Teléfono de la empresa: | | | | | Dirección de correo electrónico comercial: | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Ciudad, Estado y Código Postal: | | | | | | | Fax de negocios: | | | | | Sitio web: | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Licencia de conducir o número de identificación de California: | | | | | | Fecha de caducidad: | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| INFORMACIÓN DE CONTACTO ADICIONAL DEL SOLICITANTE: | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio del solicitante: | | | | | | | Ciudad: | | | | Estado: | | | Cremallera: |
|  | | | | | | |  | | | |  | | |  |
| Teléfono de la casa del solicitante: | | | | | | Teléfono móvil del solicitante: | | | | | Dirección de correo electrónico del solicitante | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| INFORMACIÓN COMERCIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de negocio (por favor, proporcione una descripción completa): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación del empleador federal/estatal/identificación del contribuyente: | | | | | Número de Permiso Sanitario: | | | | | Número de permiso de vendedor de California: | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Descripción de los alimentos o mercancías que se ofrecerán a la venta: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción del carro expendedor que se va a utilizar: *(Adjuntar fotografía)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de carritos de mano que se poseen o se operan en la ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| Días y horarios de atención propuestos: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación: | | | | | | | | | | | | | | |
| Por favor, marque uno: | | 🞎 | Estacionario *(describa la ubicación propuesta a continuación)* | | | | | 🞎 | Roaming *(describa la ruta de viaje prevista a continuación)* | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma del dueño de la propiedad si se encuentra en una propiedad privada  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |

**La presentación de una solicitud y el pago de un permiso no dan derecho al solicitante a iniciar operaciones de venta. Solo la posesión de un permiso válido de venta ambulante le da derecho a iniciar un negocio. Se emitirá un permiso de venta ambulante solo si, tras la investigación, el solicitante cumple con la Ordenanza No. 3101 de la Ciudad de Whittier. Todos los permisos de venta ambulante están sujetos a revocación por no cumplir con todos los requisitos y restricciones de operación. Un permiso de venta ambulante será revocado si, en cualquier momento, el titular del permiso realiza operaciones de venta sin una póliza de seguro vigente como lo requiere la Ciudad. Nada de lo aquí contenido limita los recursos disponibles de la Ciudad en la ley por violaciones del Código Municipal de la Ciudad.**

**Certifico que lo anterior es, a mi leal saber y entender, verdadero y correcto.**

Firma Nombre impreso Fecha

**SOLO PARA USO EN OFICINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º DE LICENCIA COMERCIAL: |  |  |  |  |  | Nº DE PERMISO: |
| Código SIC: |  | Código de Comercio: |  |  |  | Nº de recibo: |
| Fecha de recepción: |  |  |  |  |  |  |
| **Administración** | Aprobado | Negado |  | Fecha: |  | Oficial |
| **Aplicación del código** | Aprobado | Negado |  | Fecha: |  | Oficial |
| **División de Planificación** | Aprobado | Negado |  | Fecha: |  | Oficial |
| **Gestión de riesgos** | Aprobado | Negado |  | Fecha: |  | Oficial |
| **Obras públicas** | Aprobado | Negado |  | Fecha |  | Oficial |
| **Cal Trans** | Aprobado | Negado |  | Fecha |  | Oficial |